

## Curriculum Vitae

dell' Avv. Marco Buonsignore

nato a St. Imier (Svizzera) il 18.06.1968

residente a Montesilvano (Pe) alla Via B. Buozzi n. 2;

cell. 334/1023833; e.mail [marcobuonsignore@virgilio.it](mailto:marcobuonsignore@virgilio.it)

posta certificata: [avvmarcobuonsignore@puntopec.it](mailto:avvmarcobuonsignore@puntopec.it)

nazionalità: Italiana.

Stato civile: celibe.

Obbligo di leva assolto e congedato .

Professione: Avvocato

ooooo

### **-Posizione ed attività professionale.**

E' avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine Forense di Pescara.

E' membro del Consiglio della Camera Arbitrale di Pescara, giusta nomina della Giunta Camerale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pescara (delibera del 19 Marzo 2015).

Nella sua attività professionale ha posto particolare attenzione allo studio del diritto civile, in particolare di quello societario, della contrattualistica e degli appalti. In diritto amministrativo si occupa prevalentemente di questioni urbanistiche e di appalti.

E' stato consulente dell'Azienda per i servizi sociali del Comune di Montesilvano.

### **-Formazione.**

Si è laureato in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo, discutendo una tesi in Teoria Generale del Diritto dal titolo "*La funzione monetaria come prerogativa della sovranità*".

Dopo il diploma di Laurea ha conseguito con profitto presso la medesima Università, nell'anno accademico 1997/1998 il Diploma di Perfezionamento "*per Studi dei Valori giuridici e monetari*".

Nel 2001 ha superato l'esame del Corso di Perfezionamento per "*Avvocati d'Europa*", attivato presso l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio"

di Pescara, (materie del corso: Antitrust, Diritto Commerciale Internazionale, Diritto materiale Europeo, appalti pubblici) discutendo la tesi dal titolo "*Disciplina comunitaria degli appalti pubblici*".

Dopo aver espletato la pratica legale ha superato l'esame di abilitazione alla professione forense con votazione 330/450.

**-Esperienze professionali.**

Dal 23/05/2002 al 31/12/2002 ha svolto con plurimi contratti di collaborazione esterna dapprima servizio presso il settore legale del Comune di Montesilvano, occupandosi di contenzioso di competenza del Giudice di Pace ed in seguito (dal 02/01/2003 al 31/01/2005) ha prestato attività amministrativa presso l' Ufficio contratti dell'indicato ente con funzioni e mansioni analoghe a quelle attribuite al funzionario direttivo D3.

Nell'anno 2004 è risultato idoneo (1° in graduatoria) nella procedura di selezione di funzionario amministrativo direttivo, categoria D, posizione giuridica ed economica D3, bandito dal Comune di Montesilvano, prendendo servizio in tale ruolo il 1 Febbraio 2005.

Da tale data e fino al 30 Agosto 2008 ha prestato attività lavorativa presso il settore Legale e Contratti, occupandosi prevalentemente di contrattualistica, di gestione delle polizze assicurative ( RCT, all risk, tutela legale, libro matricola, polizza patrimoniale, ecc..) e di consulenza, nonché di attività amministrative connesse all'indizione di gare ad evidenza pubblica (predisposizione di bandi, capitolati, gestione dei dati per comunicazioni alle autorità preposte, ecc...).

E' stato nominato responsabile unico di tutti i procedimenti amministrativi di competenza del predetto Ufficio.

Ha gestito il personale assegnato al settore di competenza.

Ha svolto funzioni vicarie in assenza del dirigente.

Ha collaborato con il dirigente del settore legale e contratti alla stesura del regolamento contrattuale dell'ente.

E' stato nominato dal Comune di Montesilvano componente esperto in

diverse commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di lavori, servizi e forniture (rinnovo polizze assicurative con provvedimenti dirigenziali del settore I nn° 298 e 160 rispettivamente del 13 Dicembre 2005 e del 26 Aprile 2006; servizio di ricovero e mantenimento animali randagi - determinazione dirigenziale del settore II n° 145 del 25 Febbraio 2008; lavori per la costruzione dell'Asilo nido in Via Ugo Foscolo di Montesilvano - determinazione dirigenziale del settore IV n° 200 del 17 Ottobre 2006; servizio di refezione scolastica -determinazione dirigenziale del settore II n° 388 del 06 Settembre 2007).

Con atto dirigenziale n° 251 del 27 Ottobre 2005 del settore Affari Generali- Personale è stato nominato componente della commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale.

Ha ricevuto l'encomio con nota prot. N° 26730 del 4 Giugno 2004.

Ha collaborato presso la società Gestione sinistri S.r.l di Pescara sino al 30 Aprile 2009. E' stato Presidente del Collegio Probiviri della Fidas c/o presso il Centro trasfusionale dell'Ospedale civile di Pescara.

#### **-Competenze comunicative, organizzative e gestionali.**

Significative competenze comunicative, gestionali ed organizzative sono state acquisite nell'ambito professionale ed in particolare nella gestione degli affari affidati all' Ufficio Contratti e Legale del Comune di Montesilvano.

Altre significative esperienze sono state acquisite attraverso la partecipazione a commissioni di gara, nella gestione del personale assegnato, nei rapporti negoziali con i fornitori e nella gestione del contenzioso ( negoziazione assistita, gestione dei sinistri, attività negoziali ecc..).

\*\*\*\*

#### **Istruzione e Formazione.**

- Attestato “ La trasparenza e l'anticorruzione tra interventi legislativi ed arresti giurisprudenziali”, rilasciato Ordine Avvocati di Chieti il 06-04-2018;

- Attestato di partecipazione al corso “ *Il Nuovo codice Contratti pubblici, profili sostanziali e processuali*”, rilasciato dal Consiglio dell’Ordine forense di Chieti il 31/03/2017;
- Attestato di partecipazione “ *Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, principi, problemi, prospettive*, rilasciato dall’Università degli Studi di Chieti - Pescara il 28/11/2016;
- Attestato di partecipazione “ *Lineamenti di diritto dell’Ambiente nell’applicazione giurisprudenziale*, rilasciato dal Consiglio Ordine Forense di Pescara e dalla Fondazione Forum Aterni;
- Attestato di partecipazione “ *La tutela dei marchi in prospettiva europea: procedure e pratiche operative*”, rilasciato il 25 Febbraio 2014 dal Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, dalla Camera di Commercio di Pescara e dall’Unioncamere Abruzzo;
- Attestato di partecipazione “ *La tutela dei brevetti in prospettiva europea: procedure e pratiche operative*”, rilasciato il 6 Marzo 2014 dal Consorzio Camerale per il Credito e la Finanza, dalla Camera di Commercio di Pescara e dall’Unioncamere Abruzzo;
- Attestato di partecipazione “ *Linee evolutive della responsabilità amministrativa e del suo processo*”, rilasciato il 19 Aprile 2013 dall’Ordine Forense di Chieti con il patrocinio del TAR Abruzzo;
- Attestato di partecipazione “ *Processo amministrativo ed effettività della tutela alla luce del codice* ”, rilasciato il 27 Aprile 2012 dall’Ordine Forense di Chieti;
- Attestato di partecipazione “ *Il nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici* ”, rilasciato il 20 Maggio 2011 dall’Unione nazionale Italiana Tecnici Enti locali;
- Attestato di partecipazione “ *Fondi strutturali europei ed informatizzazione della P.A.*”, I° corso “ *Eurosportello*”, rilasciato il 13/04/2006;
- Attestato di partecipazione “ *Procedimenti ed atti amministrativi*,

*rilasciato dalla Legautonomie - Abruzzo il 23/06/2005;*

- Attestato “*Informatica giuridica e commercio elettronico*”, rilasciato dal Consiglio dell' Ordine Forense di Pescara il 25/10/2002;
- Diploma di Perfezionamento per Avvocati d'Europa, rilasciato dall'Università degli Studi “Gabriele D' Annunzio”, anno accademico 2000/2001 (materie del corso: Antitrust, Diritto Commercio Internazionale, Diritto materiale Europeo; appalti pubblici) Tesi discussa: “ *La disciplina comunitaria degli appalti pubblici*”;
- Attestato di partecipazione al I° Corso di formazione professionale sul Diritto dell'Unione Europea, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Pescara nell'anno 1997/1998 (materie del corso: libera circolazione delle merci, dei lavoratori, dei capitali, aiuti concessi dagli Stati);
- Diploma di Perfezionamento per “ Studi dei valori giuridici e monetari”, rilasciato dall'Università degli Studi di Teramo nell' anno accademico 1997/1998;
- Attestato in “ Studi dei Valori Giuridici e monetari”, rilasciato nell'anno 1996/1997.

**Altre informazioni.**

- Patente di guida B
- buona conoscenza dei sistemi operativi windows, word, excel;
- Lingua inglese conosciuta a livello scolastico.
- hobby : lettura e pittura

\*\*\*\*

Svolge nel tempo libero attività di volontariato presso la Federazione Italiana Donatori Sangue e presso la Parrocchia di S. Agostino di Città S. Angelo (Pe).

Insegna materie giuridiche ed economiche a giovani con difficoltà scolastiche.

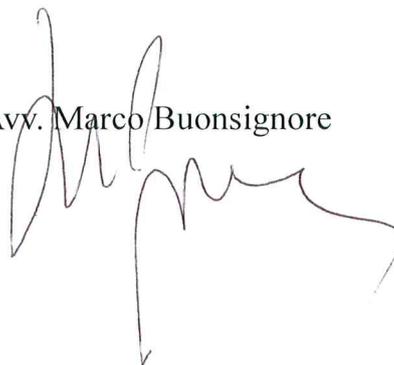
Ha conseguito diversi attestati per animatore degli oratori.

\*\*\*\*

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nel suindicato curriculum

corrisponde a verità. Autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della normativa vigente.

Avv. Marco Buonsignore

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Buonsignore', positioned to the right of the typed name.